



Støtte til søkeprosessen

1. Når du søker på stilling i Veidekke må du samtidig opprette en egen kandidatprofil med egen bruker. Din bruker vil være din registrerte e-postadresse og eget valgt passord.

Når du har registrert og sendt søknaden din kvitteres denne med en automatisk e-post om at søknaden er mottatt (husk å sjekke spamfilteret). All videre korrespondanse med oss vil foregå via denne kandidatprofilen. Pass derfor på å sjekke profilen med jevne mellomrom. **Dersom du allerede har en konto hos Veidekke velger du logg inn før du går videre med søknaden, som beskrevet under.**

- 1.1 Finn stillingen du vil søke på, trykk deretter «Søk nå».
Last opp både CV og søknadsbrev i godtatte filtyper, som beskrevet. Deretter fyller du inn de påkrevde feltene. NB! Søknadsbrev er frivillig, CV er obligatorisk
- 1.2 Trykk søk når du har fylt inn alle feltene.
- 1.3 Nå har du også opprettet en egen profil i Veidekkes søknadssystem og sendt din første søknad på en ledig stilling. Logg inn å denne for å følge søknadsprosessen og eller søke på andre stillinger i Veidekke.
2. Dersom det er tester som skal gjennomføres sendes disse til e-postadressen du registrerte første gang. Avsender er ikke fra en Veidekkeadresse men vil komme fra en ekstern testleverandør. Husk å også sjekke spamfilteret tilhørende din e-post. Testene må gjennomføres i henhold til beskrivelsen og innen gitt tid.
3. Vanligvis inviterer vi aktuelle kandidater til en første samtale, enten fysisk eller over Teams. Du vil bli kontaktet av en av våre HR forretningspartnere på e-post eller telefon og mottar nødvendig informasjon.
4. Etter en første samtale vil vi gjøre våre vurderinger og normalt inviterer vi et mindre antall aktuelle kandidater videre til neste steg i prosessen.

Ved generelle spørsmål omkring søknadsprosessen kan kontaktpersonen(e) på fellesannonsen kontaktes. Ved spesielle spørsmål kan kontaktpersonen(e) i annonsen tilknyttet den stillingen du søker kontaktes. Er du usikker på hvem du skal kontakte kan kontaktpersonen(e) i fellesannonsen kontaktes.